



GLOBAL SERVICES VOCATIONAL TRAINING INSTITUTE

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET LANGUE ETRANGERE

Agreement n°001/MINEFOP/SG/DFOP/SDGGSF/SACD

*Cette fiche de renseignement doit être remplie obligatoirement par le candidat lui-même, et avec le plus de précision et d'attention possible car elle sera utilisée pour la sélection des candidatures. **Le dossier d'inscription doit comprendre toutes les pièces à fournir.***

DEMANDE D'INSCRIPTION

Année Universitaire 20.....-20.....

Remplir en caractères d'imprimerie et cocher les cases correspondantes

Les déclarations faites dans ce formulaire **engagent l'honneur du déclarant**

Photo
D'identité

➤ IDENTITE

Mr Mme

NOM : PRENOM :

NATIONALITE : DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE (Ville et Pays) :

ADRESSE :

ADRESSE POUR ENVOI DE CONVOCATION (Si différente de la précédente) :

Contact pour une éventuelle urgence	Fixe :	Portable.....
	Fax :	
	Email :	

➤ CURSUS SCOLAIRE

DIPLOMES OBTENUS ET EN COURS	ANNEES	ETABLISSEMENT S & LIEU	MENTION

Bureau : Tradex Bonamoussadi (Denvers) – Tél : (+237) 672 369 038 / 655 015 872

Bureau : Deido (Coaf) – Tél : (+237) 696 99 16 16 / 670 00 43 06

Bureau : Yaoundé Tsinga (Texaco école de police) – Tél : (+237) 656 41 08 68 / 670 14 96 85

➤ **SPECIALITE DEMANDEE**

- | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Secrétariat bureautique | <input type="checkbox"/> | Secrétariat Bilingue | <input type="checkbox"/> |
| Secrétariat Comptable | <input type="checkbox"/> | Comptabilité de gestion | <input type="checkbox"/> |
| Management des Entreprises | <input type="checkbox"/> | Assistance de Direction | <input type="checkbox"/> |
| Informatique et Gestion | <input type="checkbox"/> | Management des Projets | <input type="checkbox"/> |
| Graphisme de Production | <input type="checkbox"/> | Maintenance des Réseaux informatique | <input type="checkbox"/> |
| Webmaster | <input type="checkbox"/> | Marketing et Communication, vente | <input type="checkbox"/> |
| Management des ressources humaines | <input type="checkbox"/> | Transport et Logistique | <input type="checkbox"/> |
| Douane et Transit | <input type="checkbox"/> | Développeur d'application Mobile | <input type="checkbox"/> |
| Montage Audio-Visuel | <input type="checkbox"/> | Banque et Finances | <input type="checkbox"/> |
| Marketing Digital | <input type="checkbox"/> | Formation en conduite automobile | <input type="checkbox"/> |

Autres à préciser.....

➤ **DIPLOMES SOUHAITE**

CQP DQP

➤ **PIECES A FOURNIR**

- ❖ 01 demande manuscrite adressée au Directeur Général de GSVTI
- ❖ 01 fiche d'inscription à retirer au secrétariat de GSVTI
- ❖ 01 photocopie du dernier relevé de notes ou du dernier diplôme
- ❖ 04 photos 4x4 en couleur avec fond blanc +Rame de format A4 (80 grammes),
- ❖ Certificat médical
- ❖ 01 photocopie de la CNI
- ❖ 01 enveloppe A4 portant l'adresse du candidat,
- ❖ Frais d'inscription : 10 000 FCFA

Fait à Douala le :.....

Signature du Candidat :